

Số: 05/BC-MNTH

Tân Hưng, ngày 06 tháng 02 năm 2025

BÁO CÁO
Về việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ vào Kế hoạch số 04/KH-MNTH ngày 15/5/2024 của Trường Mầm non Tân Hưng về việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ năm học 2024-2025.

Trường Mầm non Tân Hưng báo cáo việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ năm học 2024 - 2025 đến tại thời điểm 06/02/2025 như sau:

1. Nội dung thực hiện kế hoạch nhận tài trợ

1.1. Các bước thực hiện tiếp nhận tài trợ đơn vị đã thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng:

1. Thành lập tổ tiếp nhận gồm: Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Chủ tịch công đoàn; Trưởng ban thanh tra nhân dân; Bí thư Đoàn thanh niên;

2. Thời gian tiếp nhận: đến hết 31/12/2024

3. Nội dung tiếp nhận: đã tiếp nhận theo kế hoạch 66.031.800 đồng

4. Tổ tiếp nhận tài trợ có nhiệm vụ tiếp nhận hàng tài trợ, hướng dẫn lắp đặt đảm bảo hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, có sự theo dõi, giám sát của tổ tiếp nhận.

5. Nhà trường niêm yết công khai địa điểm lắp đặt, giá trị, số lượng hàng tài trợ.

6. Hướng dẫn lớp sử dụng hàng tài trợ có hiệu quả trong việc chăm sóc giáo dục trẻ.

7. Thực hiện công khai tài trợ theo Thông tư 11/2020/TT-BGD.

8. Bộ phận kế toán vào sổ theo dõi tài sản của nhà trường, hạch toán theo đúng qui định.

1.2. Việc quản lý và sử dụng tài trợ của đơn vị (Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT):

- Nhà trường trình và thực hiện báo cáo lên Phòng giáo dục

- Kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ được niêm yết trên bảng công khai, bảng thông tin của đơn vị.

- Hàng hóa tài trợ được sử dụng đúng mục đích và được bố trí vào lớp học để phát huy hiệu quả sử dụng, không để sử dụng không có mục đích.

- Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ được công bố, niêm yết công khai và tuân thủ quy định của pháp luật hiện hành.

- Không nhận hàng hóa tài trợ không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

1.3. Kết quả thực hiện nhận hàng tài trợ:

ST T	Nội dung	Số lượng	Hình thức tài trợ	Kinh phí được tài trợ	Kinh phí đã thực hiện	Kết quả tổ chức thực hiện	Thời điểm hoàn thành
I	Hàng hóa						
1	Sàn nhún lò so	2	Tiền	6.500.000	13.000.000		31/12/2024
2	Vách leo núi	2	Tiền	17.900.000	35.800.000		31/12/2024
3	Thú nhún lò so	6	Tiền	2.084.000	12.504.000		31/12/2024
Tổng					61.304.000		

- Trang thiết bị: 10 đồ chơi

Tổng số tiền: 61.304.000 đồng

Bằng chữ: Sáu mươi một triệu ba trăm linh bốn ngàn đồng

Số tiền tiếp nhận tài trợ được thực hiện mua hàng hóa theo đúng văn bản quy định

2. Hình thức thu, chi, thanh quyết toán kinh phí tài trợ

Việc nhận tài trợ công khai, minh bạch

Việc sử dụng hàng tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Số tiền tài trợ so với kế hoạch tăng: **4.927.800 đồng**

(Bằng chữ: Bốn triệu chín trăm hai mươi bảy ngàn tám trăm đồng)

3. Những thuận lợi, khó khăn trong việc thực hiện kế hoạch tài trợ của đơn vị

3.1. Thuận lợi:

- Trường Mầm non Tân Hưng được sự quan tâm của các cấp có thẩm quyền và được sự quan tâm của bậc phụ huynh đã quan tâm tài trợ cho nhà trường cung cấp các trang thiết bị, đồ dùng dạy học, góp phần nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ của nhà trường.

- Ban đại diện phụ huynh quan tâm đồng thuận cùng với nhà trường tham gia thực hiện nguồn tài trợ góp phần chung tay xây dựng và phát triển giáo dục mầm non tại địa phương.

- Cơ sở vật chất đáp ứng với nhu cầu học tập và vui chơi của các cháu.

3.2. Khó khăn:

- Năm học 2024-2025 trường đã sử dụng hàng tài trợ, đảm bảo theo kế hoạch đề ra... Tuy nhiên CSVC tại nhà trường thiết bị còn thiếu và một số thiết bị bị hư cần thay thế mới cho trẻ; vì đồ dùng đồ chơi học để cho trẻ khám phá còn rất nhiều hạn chế.

- Do trường có 1 điểm lẻ nên hàng năm trường vẫn phải đầu tư kinh phí để sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm, thiết bị, đồ đồ dùng, đồ chơi cho trẻ...

4. Đề xuất và kiến nghị: nhà trường đề xuất cho phép nhà trường sử dụng kinh phí còn lại mua bổ sung 2 thú nhún lò xo

Trên đây là báo cáo kết quả tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ của Trường Mầm non Tân Hưng.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT, NH
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG.



Nguyễn Thị Thanh Xuân